

Na podlagi 25. in 26. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US) in 32. člena Statuta Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje (z dne 24. 3. 2016)

## MEDOBČINSKA ZVEZA PRIJATELJEV MLADINE VELENJE

Aškerčeva cesta 21, 3320 Velenje

objavlja

### PROSTO DELOVNO MESTO

### SEKRETARJA MEDOBČINSKE ZVEZE PRIJATELJEV MLADINE VELENJE

Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o delu za 4 letni mandat, s polnim delovnim časom 40 ur tedensko.

**Kandidati, ki se bodo prijavi na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev izpolnjevati še naslednje pogoje:**

- družboslovna smer najmanj visokošolske strokovne izobrazbe (prejšnje), visokošolske strokovne izobrazbe, visokošolske univerzitetne izobrazbe;
- najmanj dve leti delovnih izkušenj;
- znanje uradnega jezika (visoka raven znanja slovenščine);
- da so državljani Republike Slovenije;
- da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti ali na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev;
- da zoper njih ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
- vozniški izpit B kategorije.

Kandidati morajo k prijavi na razpis priložiti program dela in razvojno vizijo delovanja MZPM Velenje za naslednje mandatno obdobje.

Od kandidatov pričakujemo, da imajo sposobnost vodenja in organiziranosti dela, poznavanje dela in področja delovanja MZPM Velenje, komunikacijske sposobnosti, sposobnost samostojnega opravljanja nalog, izkušnje pri delu v nevladni organizaciji, neprofitni in prostovoljni organizaciji, poznavanje programskih orodij (pisarniška zbirka MS Office, Windows, delo z internet explorerjem), znanje angleškega jezika.

Šteje se, da ima kandidat ustrezno raven znanja slovenščine, če je izobrazbo sedme stopnje dosegel na slovenski šoli. Kandidati, ki nimajo končane ustrezne slovenske šole, potrebno znanje slovenščine dokazujejo s posebnim potrdilom uradno pooblaščenih izobraževalnih ustanov o uspešno opravljenem preizkusu znanja slovenščine po javno veljavnem izobraževalnem programu ustrezne stopnje v Republiki Sloveniji. Pri tem se šteje, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo.

#### Opis del in nalog:

- pravilna in pravočasna izvedba nalog strokovne službe,
- priprava predloga rednega letnega programa in finančnega načrta,
- priprava predloga letnega poslovnega in finančnega poročila,
- usklajevanje in povezovanje delovanja organov Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje, stalnih oblik delovanja, društev in meddruštvenih oblik povezovanja,
- pretok informacij,
- sklepanje vseh drugih pogodb, potrebnih za nemoteno delovanje Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje,
- finančno in materialno poslovanje organizacije v skladu s pooblastili in zakonodajo,

- odrejanje in izvrševanje finančno-materialnih poslov Medobčinske zveze prijateljev Velenje v skladu s pooblastili,
- opravljanje organizacijskih, tehnično-administrativnih in drugih nalog potrebnih za nemoteno delovanje organov,
- opravljanje drugih nalog v skladu s pogodbo in po nalogu upravnega odbora in predsednika Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje.

**Prijava kandidata na razpisano delovno mesto mora vsebovati:**

1. program dela in razvojno vizijo delovanja MZPM Velenje za naslednje mandatno obdobje;
2. življenjepis, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogojev;
3. potrdilo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;
4. izjavo kandidata o vseh dosedanjih zaposlitvah, v kateri kandidat navede opis delovnih izkušenj, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj;
5. izjavo, da ima opravljen voziški izpit B kategorije;
6. izjavo oziroma potrdilo o znanju angleškega jezika na višji ravni,
7. izjavo kandidata, da:
  - je državljan Republike Slovenije,
  - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zopora v trajanju več kot šest mesecev,
  - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
8. izjavo, da za namen tega razpisnega postopka dovoljuje MZPM Velenje pridobitev podatkov iz 7. točke iz uradne evidence, na podlagi 139. člena Zakona o splošnem upravnem postopku. V primeru, da izbrani kandidati s tem ne bodo soglašali, bodo morali sami predložiti ustrezna dokazila.

Izbrani kandidat bo z delom pričel s 1. 1. 2018, v prostorih Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje, Aškerčeva cesta 21, Velenje oziroma v primeru izvedbe različnih dogodkov tudi na drugih lokacijah. Osnovna plača za to delovno mesto znaša 1.670,94 EUR bruto.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z **označbo**: »prijava na razpis za Sekretarja Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje« na **naslov**: Upravni odbor Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje, Aškerčeva cesta 21, Velenje, in sicer v roku **8 dni** po objavi na spletni strani Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni najkasneje v 8-ih dneh po zaključenem postopku.

Za informacije o objavi prostega delovnega mesta in za informacije o delovnem področju pokličite Kristino Kovač, telefon: 03/897 75 40.

V besedilu natečaja uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Številka: 113/2017

Datum: 20.11.2017

ZP Medobčinska Zveza  
Prijateljev  
MS Mladine Velenje

**Predsednik Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje**

**Zdenko GORIŠEK, univ. dipl. pedagog**

**Specialist managementa v izob.**